



MØDE I:	Fælles Rådgivende Organ	DATO: 21.9.2023
MØDESTED:	211	KLOKKEN: 17.30-19.00
EMNE:		SAGSNR.: 17.01.08-P35-22-503137
DELTAGERE:	Heidi Bjørn Søborg(NOR), Sara Nielsen(PIL), Jon Fritzboeger(SKE), Martin Lønborg(KOR), Michael Flies(LØJ), Jannie Ertmann Jensen(SKO), Mads Vinterby, Per Trudslev(CSF), Christian Bundgaard (KAG) Maria Bømler (ref.)	
AFBUD:	Tina Hovmand (TÅG), Jon Thøgersen (KAG)	
MØDENR.:	2	

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra 22.6.2023

Tina Hovmand har følgende bemærkning til referatet. Der står: *"For at undgå dette problem ønsker Tårnbygårdsskolen's forældre derfor, at visitering fremover kommer til at ske med start 3 gange om året."* **Det er ikke forældrene men skolebestyrelsen, der ønsker det, hvilket er ret afgørende.**

Rettelse godkendt.

Præsentation bordet rundt.

3. Meddelelser v. Formand for FRO Mads Vinterby (MV)

Budget 2024

Budget 2024 har været i høring hos skolebestyrelserne. Først når den endelig aftale er landet og godkendt af henholdsvis Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen kan Mads kontaktes ved spørgsmål om budgettet.

SKE spørger om høringssvarene bliver læst og af hvem? Mads oplyser, at alle høringssvar bliver læst af bl.a. gruppelederne og udsendt til alle partierne.

Udarbejdelse af prioriteringskataloget har været en lang proces og der har bl.a. været afholdt budgetseminar.

Ferie-fridagsplan

Et enigt Børne- og Skoleudvalg anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at fastholde forslaget om ferie- og fridagsplanen for skoleåret 2024/25 dog med indførelse af en ekstra fridag fredag den 2. maj. Dermed vil skoleåret 2024/25 ikke være på 200 skoledage men på 199 skoledage.

NOR spørger om den ekstra fridag den 2. maj vil få betydning for 9.klassernes prøver/eksaminer? Mads oplyser, at det ingen betydning vil få.

SKE spørger, hvorfor 2. maj er valgt som fridag.

Mads oplyser, at hans ønske var at fastholde 200 skoledage da det er nemmere, at regne med i forhold til skoleårets planlægning, men 2. maj er en indeklemmt fredag pga. 1. maj om torsdagen og derfor blev det valgt, at indføre en ekstra fridag.

Spørgsmål fra KAG om lærerne får en ekstra fridag? Det oplyses, at der vil være tale om en skemafri dag.

KOR spørger om SFO og Klub vil være åben den 2. maj 2025. Mads oplyser, at SFO vil være åben. Derudover vil klubben være åben fra normal åbningstid.

Per gør opmærksom på, at jf. Folkeskoleloven bliver skoleåret ikke længere beregnet ud fra antal skoledage men i forhold til timer dvs., at timerne i skoleåret 2024/25 skal fordeles ud på 199 skoledage.

Fremtidens skole

Mads orienterer om arbejdet omkring kapaciteten på skolerne. Der har været tale om en involverende og detaljeret proces.

Autens har stået for undersøgelsen på henholdsvis Skelgårdsskolen, Pilegårdsskolen og Kastrupgårdsskolen. Skolerne har endnu ikke set den endelige skoleudviklingsrapport fra Autens men vil blive fremsendt til Skolebestyrelserne

På baggrund af de 3 skolers rapporter er der udvalgt 4 strategiske pejlemærker:

1. Læringsmiljøer på skolerne. Indretning af klasserne/klasserummene.
2. Udemiljøer på skolerne til undervisningsmiljøer og i forhold til leg.
3. Faglokaler. Faglokalerne skal være inspirerende og der vil være behov for en kvalitetsudvikling.
4. Inddrag bymiljøet/hele kommunen i undervisningen.

Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at Autens foretager kapacitetsundersøgelse på Korsvejens Skole, Løjtegårdsskolen og Skottegårdsskolen i 2024. I 2025 vil Tårnbygårdsskolen og Nordregårdsskolen få foretaget kapacitetsundersøgelsen.

PIL spørger, hvornår skolebestyrelserne får tilsendt rapporterne? Mads og Per oplyser, at aktuelt er rapporterne ved at blive gennemgået i forhold til GDPR idet der er billeder af børn i rapporterne Derefter vil Børne- og Skoleudvalget blive præsenteret for rapporterne inden udsendelse til skolebestyrelserne.

NOR spørger om der følger penge med til den videre proces på baggrund af rapporterne? Mads henviser til brug af skolernes midler fra Skolemoderniseringspuljen. Derudover kan det overvejes at gøre brug af Inventarpuljen. Til sidst kan renoveringsmidler eventuelt bruges, dog er det Bygge og Ejendomsudvalget der råder over denne.

KOR bemærker, at det er fint med rapporten, men hvis der ikke følger penge med til det videre arbejde på baggrund af rapporten er skolerne lige vidt.

Sammen om skolen

Der har været afholdt det første møde om trivsel.

Næste møde vil ligeledes være om trivsel den 15. november.

Børne- og Skoleudvalget anmoder om en redegørelse omkring skolernes trivsel arbejde.

Der er en særlig udfordring om trivsel i Tårnby.

Tårnby skal have løftet trivslen.

Skolerne gør det godt på trivselsarbejdet. Der er dog udfordringer på klasseniveau.

Der foreligger vejledning vedr. trivselsarbejdet på baggrund af den nationale trivsel undersøgelse.

Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at alle skoler skal lave handleplan for hvordan den enkelte klasse vil styrke trivslen. Det blev netop besluttet, at det er alle klasser der skal udarbejde en handleplan da det er svært at definere hvis det kun skulle være enkelte udvalgte klasser.

Eleverne og forældrene skal inddrages i trivselsarbejdet.

Skolebestyrelserne vil få tilsendt mere om det kommende trivselsarbejde fra skolelederne. SKE spørger om tidsfristen? Mads oplyser, at der i januar – marts 2024 foretages ny trivselsmåling og efter resultaterne skal der arbejdes med handleplanerne. Mads påpeger dog, at såfremt der er en anledning til at påbegynde noget allerede nu så er det om, at komme i gang og ellers påbegyndes trivselsarbejdet i forlængelse af trivselsundersøgelsen primo 2024.

KOR tilkendegiver, at det er fint at det er alle klasser der skal udarbejde handleplan. KOR gør desuden opmærksom på, at de allerede gør en stor indsats ang. samarbejdet med kontaktførældrene. Der har været afholdt et første møde med kontaktførældrene angående hvordan trivslen kommer til livs og særligt, hvordan bl.a. teenagere tackles i dag. Mads anerkender KOR arbejdet,

Der vil blive afholdt møde den 15. november 2023 angående det videre forløb.

4. Status på skolerne, skolebestyrelsesformændene orienterer

- **Korsvejens skole**

Skoleåret er kommet godt fra start.
Stillingerne er fuld besat.
Ingen opsigelser i sommerferien.
En lærer har fejret 25-års jubilæum.

- **Nordregårdsskolen**

Der har været afholdt ekstraordinært møde om høring af budget.
Høringsfristen af budget har været for kort.
Skoleleder er sygemeldt. Der er et indtryk af, at resten af ledelsen kæmper og har travlt.
Der har været to falske brandalarmer pga. rygning eventuelt fra puff-bars senest i dag (d. 21.9.2023). Problematisk da det koster penge, at brandvæsenet bliver kaldt ud til falsk alarm.
Skolen har aldrig oplevet problemer med falske brandalarmer før.

- **Løjtegårdsskolen**

Fokus på høringssvar ang. budget 2024. Genindførelse af kaffeordning på skolerne synes mærkeligt når der samtidigt spares på så mange andre områder. Skolebestyrelsen kunne ikke blive enig om, hvordan det skulle skrives i høringssvaret derfor enighed om at det skulle siges i dag på FRO.

Salg af villa (Medvindts tidligere lokaler, ejet af kommunen) får betydning for skolens lillegård idet noget af skolens areal ved legeplads vil blive inddraget ved salget. Ny opsatte legeredskaber skal fjernes. Det vurderes, at den lille gård bliver meget mindre. Skolebestyrelsen finder det problematisk og vil snarest fremsende brev herom til Økonomiudvalget.

Der har været afholdt kontaktførældre møde på skolen. Fokus var dialog med kontaktførældrene. SSP har tidligere holdt mange dialog møder. Nu vil LØJ selv indføre dialog møder med kontaktførældrene.



- **Pilegårdsskolen**

Profillinjerne bliver nedlagt dvs. når de nuværende 6. klasser bliver til 7.klasser vil de ikke længere blive opdelt i profillinjer og skifte klasser.

Fremadrettet vil der være 3 faser:

- 1) Børnehaveklasse
- 2) 1. – 5. klasse
- 3) 6. – 9. klasse

Det er et stort arbejde fra ledelsen, lærerne og skolebestyrelsen at få landet de nye faser. Der afholdes seminar i oktober herom, desuden skal der arbejdes med trivslen idet den seneste trivsel undersøgelse har vist et dyk i 7. klasse.

Skolebestyrelsen føler ikke, at de blev inddraget i beslutningen og var udvidende da skolen meldte det ud til 6. klasse forældrene en uge før skolebestyrelsens møde. Skolebestyrelsen bad derfor Kaj om en redegørelse omkring forløbet. Den er landet fin nu og der ses nu fremad i det fortsatte arbejde omkring de nye faser på skolen.

Den 1. september afholdt skolen 66 års fødselsdag. Det er blevet besluttet, at det fremadrettet skal være en tradition at holde skolens fødselsdag hvert år. Hver klasse har sin egen bod f.eks. salg af kager m.m.

Svømmehallen er nu tom og lukket. Børnene bliver hentet af busser og svømningen foregår nu i Kastrup Svømmehal.

Der mangler lokaler, måske svømmehallen kan inddrages.

- **Skelgårdsskolen**

Der har været foretaget høring af budget 2024. SFO-området og MED er meget utilfredse med budgetforslagene.

Administrativ leder har opsagt sin stilling.

Der er fortsat problemer med toiletterne.

Der er fortsat fokus på trivsel.

- **Kastrupgårdsskolen**

Der har været foretaget høring af budget 2024. Det var en svær opgave i forhold til, hvor det vil være godt at spare.

Den 15. september afholdt skolen 50 års fødselsdag. Der var boder med bl.a. kagesalg, hvor pengene går til klasserne. Wafande kom og gav koncert. Borgmesteren holdt tale.

Kontoret er udfordret pt. pga. den administrative leder er syg.

- **Skottegårdsskolen**

Fortsat udfordringer med toiletterne. Der er forældre der har skrevet om dette i 2770-avisen. Udfordringer med rengøringen på toiletterne. Der blev åbnet op for fri adgang til toiletterne men toiletterne blev igen smadret og nogle til toiletterne skal nu hentes på kontoret. Der er etableret toiletvagt på toiletterne. Udfordringerne med toiletterne er også efter skoletid hvor skolen er åben far aften brugere.

Parkering omkring skolen er et problem idet forældrene/bedsteforældre skal betale for parkering når børnene skal hentes.



Der er udtrådt 2 medlemmer af skolebestyrelsen, hvorfor rekruttering af nye skal iværksættes.

Viceskoleleder er sygemeldt.

Ser frem til erfaringsudveksling i FRO-regi f.eks. omkring mobilfri skole.

- **Ungdomsskolen:**

Martin fra KOR sidder også som forældrerepræsentant i bestyrelsen. Intet at berette.

5. **Suppleanter til skolebestyrelsesmøder v/ Tina Hovmand (TÅG)**

Der står ikke noget direkte i Folkeskolelov om hvem at suppleanter må/må ikke deltage samtidig med det ordinære medlem.

Derimod har UVM på sin hjemmeside nedenstående svar på spørgsmålet, se herunder:

[Må suppleanterne deltage i skolebestyrelsesmøderne?](#)

(Kilde: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/organisering-og-ledelse/skolens-ledelse/skolebestyrelsen>)

Nej. Skolebestyrelsesmøderne er lukkede. Det betyder, at det som udgangspunkt kun er de faste bestyrelsesmedlemmer, der må deltage i møderne. Skolebestyrelsen kan dog invitere gæster til drøftelse af dagsordenspunkter, som har særlig interesse for gæsterne.

FRO får ovenstående tilbagemelding på baggrund af spørgsmål fra sidste møde.

Skolebestyrelserne er altid velkommen til, at invitere gæster til skolebestyrelsesmøderne. For at få forældrene motiveret til at stille op som suppleanter kan det være en idé, at skolebestyrelserne inviterer suppleanterne med til møde 1-2 gange om året f.eks. op til jul og sommerferien.

6. **Sammen om skolen v/ Mads Vinterby**

Rykket til meddelelsespunktet (nr. 3).

7. **Fremtidens skole – de fysiske rammer v/Mads Vinterby**

Rykket til meddelelsespunktet (nr. 3).

8. **Kommende møder**

Næste FRO møde er den 30.11.23. Her forventes der bl.a. at være punkter på angående Autens rapporter og budget 2024.

Nedenstående forslag til mødedatoer i 2024 godkendes.

29.2.2024

30.5.2024

26.9.2024

28.11.2024

9. **Evt.**

Mads gør opmærksom på, at FRO er velkommen til at skrive til ham ved behov. Der opfordres desuden til, at FRO bruger hinanden til vidensdeling.