



MØDE I:	Skolebestyrelsen på Nordregårdsskolen	DATO: 21. JANUAR 2026
MØDESTED:	Nordregårdsskolen	KLOKKEN: 17.30 – 20.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.: 17.01.01-P35-25-601572
DELTAGERE:	Dennis Winslow, Didde Minja Børling, Louise Nymark Junker, Daniel Wiingaard Bach, Sine Norlander Andreassen, Ruben Garcia, Caroline Kirketerp Lund, Louis Kirketerp Larsen, Gilbert Winslow, Peter Lund, Louise Arndtsen, Allan-Ivan Kristensen, Tobias Ourø Vestergaard, Gitte Dahl Hansen, Annette Gottlieb	
AFBUD:	Didde Minja Børling, Daniel Wiingaard Bach, Allan-Ivan Kristensen	
MØDENR.:	05/2025-2026	

1. Valg af ordstyrer (B)

Louise Nymark Junker blev valgt.

2. Godkendelse / revision af dagsorden (B)

Dagsordenen blev godkendt.

3. Nyt fra Elevrådet (O)

Der er en opdatering vedr. elevtoiletter, og elevrådet ønsker at gennemføre tidligere foreslået strategi for rene toiletter. Der er gjort opmærksom på, at eleverne i fransklokalet bruger 2. klassernes toiletter, hvilket ikke er hensigtsmæssigt.

Elevrådet synes godt om tanken om en madbod. Elevrådet afventer skolebestyrelsen.

I forbindelse med skolens Legepatrolje ønsker elevrådet en justering af, hvordan der vælges elever ud til deltagelse, da det nuværende system ikke fungerer optimalt.

I forbindelse med dialogen om de digitale enheder er eleverne ikke enige i restriktionerne fra centralt hold i forhold til begrænset adgang til forskellige programmer. De synes, at begrænsningerne går ud over deres muligheder i undervisningen, og derfor ser de sig nødsaget til at benytte egne telefoner.

Formanden for skolebestyrelsen har fremlagt ovenstående på et FRO-møde, og desværre er der ikke planer om ændringer på området.

Eleverne vil gerne have optegnet basketballbanen, og vil i den forbindelse tale med Teknisk Service.

Elevrådet har nu udleveret en ønskeseddel til alle klasser med ønsker for skolegården.

4. Nyt fra skoleområdet (O)

I uge 51 var der anderledes dage fra tirsdag - fredag med julefodboldturnering og andre aktiviteter. Det var en god uge for alle elever.

Til juleafslutningen blev 7.a hædret, da de fik en 2. plads på landsplan ved deltagelsen på Matematikkens dag.

Skolen har afholdt faglig udviklingssamtale med to konsulenter fra centret. Det var en rigtig god samtale. Der er styr på alle vores vejlederplaner. Vi har indsatser på de områder, det kræves. Der blev gennemgået

afgangskarakterer for seneste 9. klasse, og gennemsnittet lå tilfredsstillende over landsgennemsnittet i både dansk og matematik.

I arbejdet omkring Autens og #Et varieret læringsmiljø er elevrådet orienteret om det fortsatte arbejde. Intern procesplan bliver fulgt. Eleverne i elevrådet fortæller om nye tiltag i lokalerne med siddetrapper og sækkestole m.v.

Retningslinjer for medicinindtag og medicingivning er sat i værk. Der er allerede elever, hvor der er oprettet medicin logbog. Der er indkøbt et skab, hvor medicin kan opbevares sikkert.

Skolen har sendt en ansøgning til skolekunstforeningen i kommunen, da det er Nordregårdsskolens tur i 2026 til at få midler fra Adoptionsordningen. Der er indgået en aftale med en kunstner Jakob Hoff. Der afventes svar på ansøgningen.

Der skulle have været afholdt temaaften for forældre på mellemtrinnet i "Sproget i matematikken". Der var desværre for få tilmeldinger, og arrangementet blev aflyst.

5. Nyt fra SFO (O)

I arbejdet omkring overgangen mellem børnehave og skole arbejdes der ud fra specifikke overgangsmarkører. Bl.a. medgives en puslespilsbrik i stor størrelse, som børnehaven har udfyldt med ting, som kan gå videre som genkendelige ting, når de skal gå i skole. Der evalueres løbende på systemerne.

Puslespilsbrikken følger barnet fra børnehaven videre til SFO'en og helt frem til skolestart. Dette skaber en tydelig rød tråd i overgangen og bidrager til genkendelighed og tryghed for de nye elever i mødet med deres nye hverdag. Overgangsplanen er fortsat relativt ny, men der er allerede igangsat et styrket samarbejde på tværs af faggrupperne. Dette tværfaglige samarbejde opleves som meget positivt og understøtter en mere sammenhængende og kvalificeret indsats omkring børnene.

Der er desuden udarbejdet en ny fritidsstrategi for SFO-området, som tager udgangspunkt i fem overordnede pejlemærker. I forlængelse heraf skal mål- og indholdsbeskrivelserne for SFO'erne opdateres. Det opdaterede materiale skal fremsendes til vores center og efterfølgende offentliggøres på vores hjemmeside senest den 1. maj.

6. Trædesten i Stærke børnefællesskaber (O)

Skolebestyrelsen blev præsenteret for skolens egen lokale pixiudgave af oversigt over alle de mulige indsatser, vi som skole har i arbejdet med vores elever for at skabe faglig, social og personlig trivsel. Pixiudgaven er udviklet som et opslagsværk til vores medarbejdere.

7. Madbod (O/D)

Punktet skubbes til næste møde.

8. Principper (O/D/B)

Status

- a. Principper for fordeling af midler fra undervisningsmiddelkontoen.
 - b. Principper for tilsyn af SFO
 - c. Principper for understøttende undervisning
- A) Der er ingen viden om, hvorfor det er blevet et princip, da det egentligt er en administrativ procedure, der ikke lægger op til et princip. Der er fuld enighed om at princippet fjernes. Der laves en note om, at når budgettet gennemgås, så orienteres der om fordelingen af midlerne.
- B) Princippet gennemgås på mødet i marts.
- C) Der var enighed om, at princippet udgår jf. referatet fra sidste møde.



Udvælgelse af næste princip(per) til revidering

Princippet omkring lejrskole v. administrationen.

Princippet omkring MinUddannelse v. forældrerepræsentant og lærerrepræsentant.

9. Nyt fra Børne- og Skoleudvalget (O)

Punktet udgik.

10. Nyhedsbrev til forældre (D)

Resume af referat, når referat udsendes til forældre via Aula

Formanden kommer med forslag til teksten.

11. FRO – Orientering og punkter, der skal bringes videre (O/D)

Formanden vil gentage ønsket om en udvidelse af de programmer, der er brug for i undervisningen.

12. Eventuelt

Torsdag den 28. maj afholder skolebestyrelsen et arrangement for skolens samlede forældregruppe. Information følger.

13. Underskrivelse af referat

14. Personsager (O)