



MØDE I:	Skolebestyrelsen på Nordregårdsskolen	DATO: 28.10.2020
MØDESTED:	Afholdes online	KLOKKEN: 17.30 – 20.30
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.: 20/13974
DELTAGERE:	Heidi Bjørn Søborg, Bente Wain, Carina Kirkegaard Stæhr, Didde Minja Børling, Birte Ahrensberg, Brian Bisgaard, Peter Lund, Louise Arndtsen, Mary Foss, Thomas Sahl Kellberg, Ann Holm Lauridsen, Niels Bahn Rasmussen	
AFBUD:	Kate Hjortel, Ingelise Andersen, Marcus Borgen,	
MØDENR.:	03 / 2020-2021	

1. Valg af ordstyrer
 - Bente er valgt.
2. Godkendelse / revision af dagsorden
 - Dagsorden er godkendt.
3. Anvendelse af MinUddannelse på Nordregårdsskolen. Opfølgning fra sidste møde
 - Generel drøftelse og forventningsafstemning om brugen af Minuddannelse på Nordregårdsskolen. Skoleleder sender udmelding om forventning til personalet til skolebestyrelsen.
 - Punktet bliver taget op igen til næste skolebestyrelsesmøde.
4. Sygefravær 2020. Gennemgang af sygefraværstatistik. Bilag 1
 - Skoleleder gennemgik bilag 1. Distrikt Nordregårdsskolen ligger lavt i sit sygefravær blandt personalet.
 - Punktet bliver taget op igen på næste skolebestyrelsesmøde angående længerevarende fravær.
5. Udkast til princip for understøttende undervisning. Bilag 2
 - Princippet er drøftet og vedtaget.
6. Rekruttering af ny SFO-områdeleder. Orientering
 - Der er afholdt ansættelsessamtaler og et enigt ansættelsesudvalgt har indstillet en ny områdeleder til ansættelse pr. 01.12.2020.
7. Trafikforhold på Nordregårdsskolen ved teknisk chef Betina Grimm
 - Teknisk chef beskrev proceduren for udarbejdelsen af skolevejsanalyse samt mulighederne for opdatering af samme, hvilket er en politisk beslutning.
 - Skolebestyrelsens trafikudvalg vil udarbejde en ansøgning om omprioritering af punkterne på skolevejsanalyse grundet de trafikale forhold omkring Nordregårdsskolen.
 - Skolebestyrelsen vurderer, at der skal handles snarest på de trafikale forhold omkring Nordregårdsskolen, således at det bliver mere sikkert at færdes for eleverne til og fra skole.
8. Orientering om mindre nødvendige justeringer i timefordelingsplanen
 - Ledelsen orienterede om mindre ændringer i timeplanen på hhv 3. og 7. årgang.



- Der sker ingen ændringer i elevernes mødetid. Undervisningen varetages stadig af klassens faste lærere. Frigivet pædagogressource anvendes til "tovoksenordning".
 - Orienteringen blev taget til efterretning.
9. Afvikling af pauser i vintermåneder
- Skolen har udarbejdet et skema som sikrer, at udearealerne udnyttes til gavn for alle elever. Dette betyder, at eleverne roterer i en 14 dages turnus, således at der sker en sund fordeling med mulighed for frisk luft og bevægelse samt med fokus på retningslinjerne om at mindske smittespredning af Covid-19.
10. Brug af centralrum/PLC i forbindelse med undervisningen
- Eleverne må ikke benytte centralrummet til gruppearbejde for at mindske spredning af Covid-19. Skolen modtager ikke flere ressourcer til rengøring. Skolen har tidligere informeret om omprioritering af ressource, så toiletter og håndtag rengøres en ekstra gang i løbet af skoledagen. Skolebestyrelsen ved Brian Bisgaard vil rette henvendelse til forvaltningen angående merressource til rengøring.
11. Tilbage melding fra udvalg og arbejdsgrupper
- Punktet fra trafikudvalget udskydes.
12. Nyt fra skoleområdet.
- Informationsmøde for kommende 0. klasseforældre bliver afholdt virtuelt mandag den 2. november.
13. Nyt fra SFO
14. Nyt fra Elevrådet
- Der er valgt ny formand, Marcus Borgen 9.a og næstformand Mary Foss 7.a
15. Nyt fra skoleudvalget
16. Eventuelt
17. Underskrivelse af referat
18. Personsager